

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Wirtschaftsbetriebe Lünen GmbH sind eine expandierende gemischtwirtschaftliche Gesellschaft der Stadt Lünen und der REMONDIS-Unternehmensgruppe und in den Branchen Garten-/Landschaftsbau, Straßenunterhaltung, Abfallwirtschaft, Stadtbildpflege sowie technische Dienstleistungen tätig.

Wir suchen ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w/d) in unserer Lohn- und Gehaltsbuchhaltung in Teilzeit (mindestens 19,5 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Führung von Lohnkonten und Personalakten
- Stammdatenpflege
- Ansprechpartner für Mitarbeiter(innen), Sozialversicherungsträger und Behörden

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und komplexes Aufgabengebiet in einem expandierenden mittelständischen Unternehmen mit 230 Mitarbeiter(innen)
- Kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wenn es Sie reizt, in einem sympathischen und engagierten Team zu arbeiten, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, die wir selbstverständlich vertraulich behandeln werden, schriftlich oder online an die **Wirtschaftsbetriebe Lünen GmbH - Personal - Josef-Rethmann-Str. 2 - 44536 Lünen - E-Mail: stefan.jonic@wbl.de**